

Руководителю Государственного  
бюджетного учреждения города Москвы  
«Досуговый центр «Соколка»  
А.В. Ким

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (родителя) указывается полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
(указывается домашний, рабочий, мобильный)

\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Место жительства** \_\_\_\_\_

в творческое объединение, секцию, кружок, студию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(название кружка, студии, мастерской, секции и др. объединения)

на **бюджетной** основе,

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «31» декабря 2019 года.

1. Несу ответственность за достоверность представленной информации.

**Паспорт родителя/законного представителя:**

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка):**

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

2. С программой творческого объединения, секции, кружка, студии, условиями проведения занятий, графиком занятий с правилами поведения в ГБУ «Досуговый центр «Соколка» ознакомлен(а) и согласен(на).

3. Ребенка на занятия приводить и забирать после их окончания будут (указать всех, кто это будет делать и степень родства):

1. \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью)
2. \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью)
3. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. полностью)

3.1. В случае, если Вы доверяете своему ребенку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно, необходимо заполнить следующее:

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться домой после окончания занятий самостоятельно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

4. В целях оценки качества оказываемых услуг в ГБУ «Досуговый центр «Соколинка» даю согласие на свое участие и участие моего ребенка в мониторинге (анкетировании).

5. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБУ «Досуговый центр «Соколинка» на получение, обработку и передачу своих и своего ребенка персональных данных.

Предоставляю ГБУ «Досуговый центр «Соколинка» право осуществлять автоматизированную обработку (включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (по запросам правоохранительных органов, решению суда и в прочих случаях, предусмотренных законодательством РФ), удаление, блокирование) персональных данных своих и своего ребенка.

6. Обязуюсь предоставить пакет документов, предусмотренный внутренними локальными актами учреждения: мед.справка несовершеннолетнего, копия паспорта родителя/законного представителя, копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка) на дату первого занятия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)